INFORME DE GESTIÓN MES DE OCTUBREINFORME DE GESTIÓN MES DE OCTUBRE

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales del 1 al 31 del mes de **OCTUBRE**
CONTRATO No: CD-59-2026
CONTRATISTA: ALEJANDRA CARCAMO MONA
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1.037.590.181
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA ACTIVA DE PRESTADORES Y EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE TRAMITES DE HABILITACIÓN, EN CONFORMIDAD AL CONVENIO N°. ENV-13-09-1709-25 FIRMADO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO Y EL CEFIT.

ACTIVIDADES DEL MES				
N.º	**PROGRAMADAS**	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1.	Actualización de base de datos de prestadores de servicios de salud del Municipio de Envigado	Se realizo búsqueda y actualización de base de datos.	N/A	Sin observaciones
2.	Realizar visitas de verificación "búsqueda activa" a los prestadores de servicios de salud para constatar que la institución se encuentre activa e identificar prestadores inactivos o no inscritos que están prestando servicios de salud en el municipio	Se continua con el proceso de la búsqueda activa en zona centro donde se ingresa a cada uno de los consultorios, allí se informa el motivo de la visita y solicita información de los servicios prestados y de los profesionales que laboral seguido a esto se procede a realizar la verificación de estos en el REPS. (registro especial de prestadores de salud) se realiza lista de chequeo con los resultados de esta actividad	N/A	Se realizaron un total de 20 visitas
3.	Realizar actividades de asesoría y asistencia técnica a prestadores relacionadas con la inscripción, gestión de tramites de habilitación y sistema de información para la calidad	Para estos días no se programó actividades para esta obligación	N/A	
4.	Realizar actividades de convocatoria y confirmación de asistencia a las capacitaciones.	Para este mes no se programó actividades para esta obligación	N/A	Sin observaciones

5.	Desarrollar actividades de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de capacitación, asesoría y asistencia técnica, en las fases de pre-evento, evento y post-evento.	Para este mes no se programó actividades para esta obligación		Sin observaciones
6.	Desarrollar actividades de apoyo para la notificación de las diferentes visitas de inspección, vigilancia, así como asesoría y asistencia técnica a los prestadores.	Se realizaron 1 Notificaciones visitas de inspección al Sistema de Información para la Calidad. Las cuales fueron aplazadas	N/A	Los informes se encuentran dentro de las carpetas de las evidencias de las visitas de la obligación 7
7.	Acompañar en el desarrollo de las visitas de inspección y vigilancia al SOGC.	Para este mes se realizó 1 visita de sistemas de información para calidad en salud.	N/A	Sin observaciones
8.	Realizar articulación con las organizaciones sociales y comunitarias interesadas en el sector salud a través de la divulgación de oferta institucional, información de interés para el fortalecimiento de la PPSS.	Se reunión con profesional para planeación de la Presentación de oferta institucional de Salud a diferentes juntas de acción comunal	N/A	Sin observaciones
9.	Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Se cuenta con disponibilidad de tiempo para cumplimiento de mis obligaciones	N/A	Sin observaciones
10.	Apoyar las demás actividades de la secretaria de salud de Envigado cuando sea requerido	Apoyo administrativo a la gestión documental en la supervisión de contrato de lentes y monturas. Se realizo comité de dirección. Se realizo acompañamiento al SEM revisión de ambulancia para evento	N/A	Sin observaciones

Alejandra C

ALEJANDRA CARCAMO MONA
C.C. 1.037.590.181
PROFESIONAL UNIVERSOTARIA CT

Vo.Bo supervisor
Yimi Alexander Contreras Herrera